



SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANIZATION
REGIONAL CENTRE FOR SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS (SEAMEO SEN)

HEBAHAN IKLAN PERJAWATAN

JAWATAN: ADMINISTRATIVE ASSISTANT GRED SEN 19 (KONTRAK)

A. BILANGAN KEKOSONGAN

- Satu (1) Kekosongan

B. SYARAT KELAYAKAN

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan perjawatan.
- Mempunyai kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

C. DESKRIPSI TUGAS

- Menyediakan surat, memo dan dokumen operasi bahagian;
- Melaksanakan tugas pengurusan fail/dokumen bahagian;
- Melaksanakan tugas pengurusan penyediaan mesyuarat/program bahagian;
- Menyediakan minit / keputusan mesyuarat bahagian; dan
- Melaksanakan proses kewangan bahagian

D. BUTIRAN PERMOHONAN

- Surat permohonan perjawatan.
- Resume / CV, salinan kad pengenalan (IC), salinan sijil-sijil akademik dan dokumen sokongan yang berkaitan (telah disahkan) perlu dikemukakan secara e-mel kepada humanresource@seameosen.edu.my
- Tarikh tutup permohonan 21 November 2022 (Isnin) / 5.30pm.
- Hanya calon yang layak sahaja akan ditemuduga.

Nota: Pemohon yang berminat boleh menghantar surat permohonan, resume/CV ke humanresource@seameosen.edu.my dengan tajuk e-mel "Permohonan untuk Administrative Assistant Gred SEN19".