



SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANIZATION
REGIONAL CENTRE FOR SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS (SEAMEO SEN)

HEBAHAN IKLAN PERJAWATAN

JAWATAN: ADMINISTRATIVE ASSISTANT – GRED SEN 19 (PEKERJA SAMBILAN HARIAN)

A. SYARAT KELAYAKAN

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan perjawatan.
- Mempunyai kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

B. DESKRIPSI TUGAS

- Membantu pengurusan Aset Alih Kerajaan supaya aset-aset diuruskan mengikut SOP yang ditetapkan.
- Melaksanakan pengurusan stor supaya stok diuruskan mengikut SOP yang ditetapkan.
- Melaksanakan pengurusan penginapan mengikut SOP organisasi.

C. KADAR UPAH

- RM54.00 sehari.

D. BUTIRAN PERMOHONAN

- Resume / CV , salinan kad pengenalan (IC), salinan sijil-sijil akademik dan dokumen sokongan yang berkaitan (telah disahkan) perlu dikemukakan secara e-mel kepada humanresource@seameosen.edu.my
- Tarikh tutup permohonan 18 April 2022 (Jumaat) / 5.30pm
- Hanya calon yang layak sahaja akan ditemuduga.

Pemohon yang berminat boleh menghantar resume anda ke humanresource@seameosen.edu.my dengan tajuk e-mel "Permohonan untuk Administrative Assistant-PSH".